|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом  КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»  №56 от 23.05.2018 года. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в КГБОУ«Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

**(В 1-9 КЛАССЫ)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее – лицей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе

[Конституци](http://internet.garant.ru/document?id=10003000&sub=0)и Российской Федерации;

[Федерального закон](http://internet.garant.ru/document?id=79146&sub=0)а от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

[Федерального закон](http://internet.garant.ru/document?id=12048555&sub=0)а от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

[Федерального закон](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=0)а Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[Федерального закон](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=0)а от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

[Федерального закон](http://internet.garant.ru/document?id=70191362&sub=0)а от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

[Постановлени](http://internet.garant.ru/document?id=12091208&sub=0)я Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

[Постановлени](http://internet.garant.ru/document?id=70120262&sub=0)я Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

[Приказ](http://internet.garant.ru/document?id=70530558&sub=0)а Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

[Приказ](http://internet.garant.ru/document?id=70366462&sub=0)а Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

[Закон](http://internet.garant.ru/document?id=7226803&sub=0)а Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, приказ Министерства образования РФ №2783 от 18.07.2002; Административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (Приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 10.10.2016,№1607).

**2. Порядок приема граждан**

**в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

2.1. Бийский лицей-интернат реализует право граждан на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.

2.2. Правила приема граждан в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» закрепляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бийский лицей-интернат обеспечивает прием подлежащих обучению граждан до 18 лет, имеющих право на получение соответствующего образования.

Детям может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест и недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель краевой государственной общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Комплектование классов осуществляется в соответствии с государственным заданием.

2.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданствав Бийский лицей-интернат для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902389617)» и настоящим Положением.

2.4.Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием граждан в Бийский лицей-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901823501)».

Подача заявления может осуществляться двумя способами:

 через Портал госуслуг (https://www.gosuslugi.ru/) или портал образовательных услуг Алтайского края (https://eso.edu22.info или вшколу.дети) (далее – «Портал»), при этом заявитель должен быть зарегистрирован на ЕПГУ (https://www.gosuslugi.ru/) и иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

 При личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления приведена в [приложении](#sub_20000) 1 к настоящему Положению

Для приема в Бийский лицей-интернат заявители дополнительно представляют следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в первый класс); родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства; во 2-9 классы - личное дело учащегося с годовыми отметками или текущими отметками обучающегося по всем изучавшимся предметам (при переходе в течение учебного года), заверенное печатью образовательного учреждения.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При личном обращении заявителю необходимо представить оригинал документа, удостоверяющего личность.

Все документы должны быть представлены на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бийском лицее-интернате на время обучения ребенка.

Администрация образовательного учреждения при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Бийский лицей-интернат не допускается.

2.8. При наличии свободных мест подача заявлений (во 2-9 классы) возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бийского лицея-интерната, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При отсутствии личного дела обучающегося Бийский лицей-интернат вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается Бийским лицеем-интернатом и закрепляется локальным актом.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Бийский лицей-интернат может установить график приема документов.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бийский лицей-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Бийского лицея-интерната.

2.13. Распорядительные акты Бийского лицея-интерната о приеме детей на обучение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов. Выписка из приказа направляется заявителю по электронной почте, на указанный адрес и размещаются на информационном стенде Бийского лицея-интерната в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Бийский лицей-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Порядок приема детей в первые классы**

**Бийского лицея-интерната**

3.1. Обучение детей в Бийском лицее-интернате, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от места жительства.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель – Министерство образования и науки Алтайского края вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев), при наличии соответствующих условий и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3 Условия приема обучающихся в Лицей обеспечивают равные условия для всех, соблюдение прав граждан в области образования.

3.4. Прием в первые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка в соответствии со вторым разделом (Порядок приема граждан в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края») данного Положения с 1 июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 августа.

**4. Порядок приема граждан в 8 – е классы**

**Бийского лицея-интерната**

4.1.В соответствии с Концепцией профильного обучения в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в 8 классы Бийского лицея-интерната принимаются обучающиеся 7-ых классов лицея-интерната, иногородних обучающихся Алтайского края, при наличии свободных мест - обучающихся школ г.Бийска. Цифры набора утверждаются приказом лицея в соответствии с государственным заданием.

Сроки приема в 8 классы лицея - с 1 июня до 30 августа.

4.2 Для организации приема в предпрофильные классы формируется Приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема. В состав Приемной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью,педагоги. Состав комиссии утверждается приказом по лицею в составе до 5 человек.

4.3 Комплектование предпрофильных 8 классов из учащихся 7-х классов КГБОУ «Бийский лицей - интернат Алтайского края» и других образовательных организаций Алтайского края осуществляется:

1) на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

2) по результатам индивидуального отбора в классы, реализующие образовательные программы общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, физико-математического, технического или естественно-научного профилей по

- по русскому языку (письменная работа)

- по математике (письменная работа)

- по профильному предмету (физико-математический предпрофиль – информатика, предпрофиль «информатика» - информатика, экономический предпрофиль – обществознание, естественнонаучный предпрофиль – биология, иностранный предпрофиль – английский язык, социально-гуманитарный предпрофиль – история).

3) с учетом:

- психологической диагностики, которая проводится с целью выявления познавательных интересов и склонностей, интеллектуальной и мотивационной готовности к обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, физико-математического или естественнонаучного профилей.

- в соответствии с цифрами набора, утвержденными приказом лицея, в соответствии с государственным заданием.

При отсутствии конкурса зачисление происходит без индивидуального отбора, по заявлению родителей (законных представителей).

**5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме,**

**переводе граждан в Бийском лицее-интернате**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в Бийский лицей-интернат и других разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса.

Приложение 1  
к Положению  
О порядке и приеме обучающихся в КГБОУ

«Бийский лицей-интернат Алтайского края»

(1-9 классы)

# Заявление о зачислении ребенка в краевую государственное

# Бюджетное общеобразовательное учреждение

# «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

Зачислить в \_\_\_\_\_\_\_\_ кл. с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО директора КГОО подпись директора

директору КГБОУ «Бийский лицей-

интернат Алтайского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО директора

# Заявление

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать номер классе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моего ребенка в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать ФИО ребенка (последнее при наличии)

|  |
| --- |
| 1. **Дата рождения ребенка** "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г  2. **Место рождения ребенка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. **Свидетельство о рождении ребенка серия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  4. **Адрес места жительства ребенка**,  **его родителей** (законных представителей) |
| Получатели услуги:  **Мать ребенка**:  1. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отец ребенка**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Иной законный представитель ребенка**  1. ФИО (последнее при наличии) |
| 2. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем

от имени законного представителя ребенка на основании доверенности

1. ФИО (Последнее при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, уставом

общеобразовательной организации, правилами приема в организацию, с

содержанием образовательных программ ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных

данных ребенка, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Дата подачи заявления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись заявителя