|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на научно-методическом совете.  Протокол № 27 от «19» октября 2015г. | Утверждено  Приказом № 194 от «19» октября 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов работников  
КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

1. **Общие положения.**
   1. Положение о конфликте интересов работников КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее - Положение) разработано и утверждено с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
   2. Положение о конфликте интересов работников КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее – Лицей) – это внутренний документ Лицея, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Лицея, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
   3. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- с Приказом Главного управления от 03.08.2015. № 1322 «Об утверждении плана реализации в Главном управлении образования и молодежной политики Алтайского края и подведомственных ему учреждениях решений антикоррупционной комиссии Алтайского края»;

- с Приказом от 30.09.2015 № 1665 «О мерах по предупреждению коррупции в краевых государственных учреждениях, подведомственных Главному управлению образования и молодежной политики Алтайского края».

**2. Круг лиц, попадающих под действие положения.**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками Лицея, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на педагогических работников Лицея. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Используемые в положении понятия и определения.**

3.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника (далее к перечисленным субъектам применяется понятие работника в ед.числе) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Лицея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

3.2. Под личной заинтересованностью работника Лицея понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников Лицея под роспись.

7. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников Лицея, возлагается на заведующих струтктурными подразделениями и ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Лицее. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников Лицея поступающих на работу возлагается на ведущего специалиста по кадрам.

1. **Основные принципы предотвращения и**

**урегулирования конфликта интересов.**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов лицея и работника лицея при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника лицея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником лицея и урегулирован (предотвращен) лицеем.

1. **Обязанности работника Бийского лицея  
   в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

Работники лицея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- руководствоваться интересами лицея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

- строго соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Бийского лицея.

1. **Виды раскрытия конфликта интересов.**

В лицее устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

1. **Порядок раскрытия конфликта интересов работником Бийского лицея и его урегулирования**
   1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде

по форме, указанной в приложении к настоящему Положению (Приложение № 1). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

* 1. Лицей принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов (или рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально).
  2. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для лицея рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Если ситуация, сведения о которой были предоставлены работником Лицея, не является конфликтом интересов, то и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования (или сведения о конфликте интересов изучаются директором лицея, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в лицее, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.).
  3. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, должностные лица лицея и ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, ставят в известность директора лицея.

1. **Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

8.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника лицея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника лицея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника лицея;

- перевод работника лицея на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника лицея, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам лицея.

**9. Лица, ответственные за прием сведений**

**о возникшем (имеющимся) конфликте интересов.**

9.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов являются:

- Директор Бийского лицея;

- ведущий специалист по кадрам (при приеме на работу);

- должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в лицее.

9.2. Полученная информация немедленно доводится до руководителя лицея, который назначает срок ее рассмотрения.

9.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

9.4. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по урегулированию конфликта.

9.5. Решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников лицея при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника лицея, является обязательным для всех работников лицея и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.6. Решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников лицея при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника лице, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

1. **Ответственность работников Бийского лицея**

**за несоблюдение положения о конфликте интересов.**

* 1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулировании Конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

**Приложение № 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подающего сведения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о конфликте интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подробные сведения о конфликте интересов - дата, место, время, обстоятельства и другие условия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата, подпись, инициалы и фамилия)**

Регистрация; №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.