Утверждена приказом № 146\_\_\_от 14.09.2017.

Антикоррупционная политика

Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики
	1. Антикоррупционная политика КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее - лицей).

Антикоррупционная политика лицея (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции».

* 1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
	2. Задачами Антикоррупционной политики являются:
* информирование работников лицея о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в лицее;
* методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в лицее.
* закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.
1. Термины и определения
	1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Алтайского края;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым лицей вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

личная заинтересованность работника (представителя лицея) - заинтересованность работника (представителя лицея), связанная с возможностью получения работником (представителем лицея) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

официальный сайт - сайт лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат лицею;

предупреждение коррупции – деятельность лицея, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами лицея, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с лицеем;

руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, учредительными документами лицея и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

1. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в лицее
	1. Антикоррупционная политика лицея основывается на следующих основных принципах:
		1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики лицея действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к лицею.

* + 1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

* + 1. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников лицея о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

* + 1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения лицея , ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности лицея коррупционных рисков.

* + 1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в лицее антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

* + 1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя лицея за реализацию Антикоррупционной политики.

* + 1. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в

лицее антикоррупционных стандартах и процедурах.

* + 1. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
2. Должностные лица лицея , ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации
	1. Руководитель лицея является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.
	2. Руководитель лицея, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры лицее назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.
	3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:
* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в лицее;
* подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в лицее;
* разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

 проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
* организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
* индивидуальное консультирование работников;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды;
* проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя лицея.
1. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции
	1. Руководитель лицея и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:
* руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени лицея;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени лицея;
* незамедлительно информировать непосредственно руководителя лицея, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в лицее о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя лицея о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
* сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.
1. Мероприятия по предупреждению коррупции
	1. Работа по предупреждению коррупции в лицее ведется путем реализации соответствующих мероприятий.

8. Внедрение стандартов поведения работников лицея

1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в лицее устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.
2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).
3. Выявление и урегулирование конфликта интересов
	1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в лицее положены следующие принципы:
* обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов лицея и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) лицеем.
	1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
	2. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
	3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов работников КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» [(Приложение№ 2](#bookmark18) к Политике).
	4. Лицей берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами
	1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:
		1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
		2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения лицея в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
		3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в лицее.
2. Оценка коррупционных рисков лицея
	1. В лицее может проводиться оценка коррупционных рисков, целью которой являются:
		1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности лицея;
		2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
		3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности лицея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений в целях получения личной выгоды.
3. Антикоррупционное просвещение работников
	1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.
	2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет лицея в форме самообразования и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.
	3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.
	4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в лицее. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.
4. Внутренний контроль и аудит
	1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности лицея.
	2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности лицея и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов лицея.
	3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита лицея:
* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности лицея;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности лицея и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:
* оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
* предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
* выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
* закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
* сомнительные платежи наличными деньгами.
1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами

в сфере противодействия коррупции

* 1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности лицея декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
	2. Лицей принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых лицею стало известно.
	3. Лицей принимает на себя обязательство воздерживаться от каких- либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
	4. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:
* оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в отношении лицея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
	1. Руководитель лицея и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.
	2. Руководитель лицея и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.
1. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
	1. Лицей и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.
	2. Руководитель лицея и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.
2. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику
	1. Лицей осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.
	2. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, в случае необходимости готовят отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в лицее, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.
	3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или организационно - штатной структуры лицея.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников**

**КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее - Кодекс), основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Алтайского края, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться руководителям, работникам КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее - Лицей).

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Лицей знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Обязанность по ознакомлению с настоящим Кодексом работников Лицея, в том числе поступающих на работу, возлагается на структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Лицее.

1.4. Каждый руководитель, работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя, работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителей, работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, повышение доверия граждан к Лицею, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителями, работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере охраны здоровья, уважительного отношения к государственному учреждению, в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности.

1.8. Знание и соблюдение руководителем, работником Лицея, положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного**

**поведения руководителей, работников**

2.1. Основные принципы служебного поведения руководителей, работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере образования.

2.2. Руководители, работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности руководителя, работника;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом лицея;

- не оказывать предпочтения каким-либо юридическим и физическим лицам;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников учреждений;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Руководители, работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, локальные нормативные акты лицея.

2.4. Руководители, работники несут ответственность за результаты своей деятельности.

2.5. Руководители, работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Руководитель, работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Руководитель и работники учреждения призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Руководитель, работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Руководитель, работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

**3. Рекомендательные этические правила**

**служебного поведения руководителей, работников**

3.1. В служебном поведении руководителю, работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении руководитель, работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Руководители, работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Руководители, работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид руководителя, работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение Кодекса**

Нарушение руководителем, работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях).

Приложение №2

к Антикоррупционной

политике

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов работников
КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

1. **Общие положения.**
	1. Положение о конфликте интересов работников КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее - Положение) разработано и утверждено с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
	2. Положение о конфликте интересов работников КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее – Лицей) – это внутренний документ Лицея, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Лицея, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
	3. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- с Приказом Главного управления от 03.08.2015. № 1322 «Об утверждении плана реализации в Главном управлении образования и молодежной политики Алтайского края и подведомственных ему учреждениях решений антикоррупционной комиссии Алтайского края»;

- с Приказом от 30.09.2015 № 1665 «О мерах по предупреждению коррупции в краевых государственных учреждениях, подведомственных Главному управлению образования и молодежной политики Алтайского края».

**2. Круг лиц, попадающих под действие положения.**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками Лицея, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на педагогических работников Лицея. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Используемые в положении понятия и определения.**

3.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника (далее к перечисленным субъектам применяется понятие работника в ед.числе) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Лицея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

3.2. Под личной заинтересованностью работника Лицея понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников Лицея под роспись.

7. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников Лицея, возлагается на заведующих струтктурными подразделениями и ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Лицее. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников Лицея поступающих на работу возлагается на ведущего специалиста по кадрам.

1. **Основные принципы предотвращения и**

**урегулирования конфликта интересов.**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов лицея и работника лицея при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника лицея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником лицея и урегулирован (предотвращен) лицеем.

1. **Обязанности работника Бийского лицея
в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

 Работники лицея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- руководствоваться интересами лицея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

- строго соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Бийского лицея.

1. **Виды раскрытия конфликта интересов.**

 В лицее устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

1. **Порядок раскрытия конфликта интересов работником Бийского лицея и его урегулирования**
	1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде

по форме, указанной в приложении к настоящему Положению (Приложение № 1). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

* 1. Лицей принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов (или рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально).
	2. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для лицея рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Если ситуация, сведения о которой были предоставлены работником Лицея, не является конфликтом интересов, то и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования (или сведения о конфликте интересов изучаются директором лицея, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в лицее, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.).
	3. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, должностные лица лицея и ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, ставят в известность директора лицея.
1. **Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

8.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника лицея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника лицея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника лицея;

- перевод работника лицея на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника лицея, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам лицея.

**9. Лица, ответственные за прием сведений**

**о возникшем (имеющимся) конфликте интересов.**

9.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов являются:

- Директор Бийского лицея;

- ведущий специалист по кадрам (при приеме на работу);

- должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в лицее.

9.2. Полученная информация немедленно доводится до руководителя лицея, который назначает срок ее рассмотрения.

9.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

9.4. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по урегулированию конфликта.

9.5. Решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников лицея при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника лицея, является обязательным для всех работников лицея и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.6. Решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников лицея при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника лице, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

1. **Ответственность работников Бийского лицея**

**за несоблюдение положения о конфликте интересов.**

* 1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
	2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулировании Конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.