

«ПРИНЯТО» педагогическим советом Протокол №7 от 23.03.2020г	«СОГЛАСОВАНО» Советом лица Протокол № 50 от 25.03.2020г	«УТВЕРЖДЕНО» Приказ № 31 от 26.03.2020г.
---	--	---

**Положение о Совете лица
КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

1. Общие положения

1.1. Совет лица (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее - Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами лица.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом лица.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете лица.

2. Компетенции Совета лица

– согласование публичной отчетности: отчета о самообследовании Учреждения, программы развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

– согласование образовательных программ Учреждения, учебных планов в его вариативной части, планов внеурочной деятельности; профилей обучения на уровне среднего общего образования; локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права всех участников образовательных отношений; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

– участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

– осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, рассматривает отчета о расходовании внебюджетных средств;

– согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

3. Состав и порядок формирования Совета лица.

3.1. Совет лица избирается сроком на два года в количестве не менее 15 и не более 20 членов. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Совет лица создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. Члены Совета лица из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции: два представителя от 1-4 классов, два представителя от 5-7 классов, три представителя от 8-11 классов.

3.4. Члены Совета лица из числа обучающихся избираются на заседании Совета лицеистов (3 человека).

3.5. Члены Совета лица из числа работников лица избираются на Общем собрании работников лица в количестве 6 человек.

3.6. В состав Совета лица по должности входит директор лица.

3.7. Совет лица считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников лица.

3.8. Учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета лица.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Лицей, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой он расположен; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

4. Организация деятельности Совета лица

4.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора лица, представителя Учредителя.

4.3. Совет лица правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4.4. Решение Совета лица считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. Принятые Советом лица решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.7. Совет имеет право:

- Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- Распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета лица и любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам лица, обучающимся в старших классах).

4.9. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета лица, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов.

5. Права и ответственность членов Совета лица

5.1. Совет лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2. Решения Совета лица, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу лица или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор вправе отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству.

5.3. В случае непринятия Советом лица в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, директор лица вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.4. Члены Совета лица имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета лица,
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета лица;
- досрочно выйти из состава Совета лица по письменному Уведомлению председателя.

5.5. Прекращение полномочий члена Совета лица осуществляется решением Совета по собственному желанию члена, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Совета лица противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета лица недееспособным в установленном законом порядке;
 - с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета лица, избранного этим органом (в отношении выборных членов);
- с прекращением трудовых отношений работника (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);
- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении выборных членов Совета из числа обучающихся);
 - с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);
 - с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

5.6. После вывода из состава Совета лица его члена принимаются меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

6. Документация и отчетность Совета лица

6.1. Совет лица имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- Положение о Совете лица;

- список членов Совета лица и их координаты;
- график заседаний Совета лица на текущий год;
- протоколы заседаний Совета лица;

6.2. За ведение документации Совета лица и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.