

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
КГБОУ «Бийский лицей-
интернат Алтайского края»
Протокол №4 от 21.11.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом Лицея Протокол
№ 49
От 05.12. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора по
КГБОУ «Бийский лицей-
интернат Алтайского края»
от 06.12.2019 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - лицей), а также основания отчисления граждан из лицея и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

на основе Конституции Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программам»;

Приказа Министерства образования и науки Алтайского края №952 от 07.07.2017 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;

Устава КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности и устав лицея.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.3. Лицей обеспечивает прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Бийска и Алтайского края (с 8 класса) в соответствии с установленным государственным заданием.

2.4. В приеме в лицей на обучение по общеобразовательным программам, кроме углубленного и профильного уровней, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

При наличии свободных мест подача заявлений (во 2-9 классы) возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и осуществляется в соответствии с локальными актами лица.

2.6. При приеме граждан в лицей, лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лица, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами лицей размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте лица в сети «Интернет» ([mmm.blyak-nseit.ru](http://mm.blyak-nseit.ru)).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом лица, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

2.7. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Поддача заявления о приеме граждан в лицей может осуществляться двумя способами: через Портал госуслуг ([Бйр8://№^№.§08ш1и\\$ьт/](http://www.gosuslugi.ru)) или портал образовательных услуг Алтайского края ([Бйр8://e80.eei22лпГ0](http://e80.eei22лпГ0) или [vshkoludeti](http://vshkoludeti.ru)) (далее - «Портал»), при этом заявитель должен быть зарегистрирован на ЕПГУ ([Бйр8://№^№.§08ш1и\\$ьт/](http://www.epgu.ru)) и иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);

При личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте лица в сети "Интернет" (Приложение 1).

При приеме обучающихся родители (законные представители) ребенка также пишут заявление на обучение на русском языке и заявление на изучение родного языка (Приложение 2).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Бийский лицей-интернат может установить график приема документов.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня лицей.

2.10. При приеме детей во 2 и последующие классы и родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела обучающегося лицей вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно.

При приеме в лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в электронной единой системе образования. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию с перечнем предоставленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лица. Заявление хранится в личном деле обучающегося.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Распорядительные акты лица о приеме детей на обучение оформляются не позднее 7 рабочих дней после приема документов. Выписка из приказа направляется заявителю по электронной почте (при наличии), на указанный адрес и размещаются на информационном стенде лица в день их издания.

3. Порядок направления, перевода обучающихся в классы по адаптированным программам

3.1. Направление, перевод обучающихся в классы по адаптированным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Направление, перевод обучающихся в классы по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приема детей в первые классы Бийского лицея-интерната

4.1. Обучение детей в Бийском лицее-интернате, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель - Министерство образования и науки Алтайского края вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев), при наличии соответствующих условий и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Условия приема обучающихся в лицей обеспечивают равные условия для всех, соблюдение прав граждан в области образования.

4.4. Прием в первые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка в соответствии со вторым разделом положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если 1 июля является календарным выходным днем (суббота, воскресенье), нерабочим или праздничным, то прием в первые классы переносится на первый рабочий день, следующий за 1 июля.

5. Порядок приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в лицей осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в лицее классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения.

5.2. Индивидуальный отбор в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

Порядок организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Положением о классах с углубленным изучением английского языка КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», Положением о классах с углубленным изучением математики КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».

6. Порядок и основания перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета лицея. Перевод обучающихся утверждается приказом директора.

6.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, установленного лицеем в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».

Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3. Обучающиеся в лицее по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся при наличии свободных мест в классе. Перевод обучающихся из одного профиля обучения на другой внутри лицея осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), обучающегося при наличии свободных мест в классе и на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в лицей в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

6.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора лица.

6.7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.9. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

6.10. При переводе обучающегося из лица родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лица и подписью директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);
- медицинскую карту.

7. Порядок приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

7.1. Прием обучающихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Для зачисления обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

-личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

-аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);

- медицинскую карту.

7.3. Зачисление обучающегося в лицей в порядке перевода оформляется приказом директора лицея в течение 3 -х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачислении и класса.

7.4. При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного приказа лицей письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в лицей.

7.5. Ответственность за продолжение образования ребенка возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.6. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора лицея.

8. Порядок отчисления обучающихся

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из лицея в связи с:

-получением образования (завершением обучения - основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;

- по инициативе лица, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случае ликвидации лица.

- перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

8.2. Приказ об отчислении обучающегося из лица издается в 3-х дневной срок на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора лица и печатью.

8.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного приказа. Лицей осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учебы.

7.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из лица как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава лица, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

7.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лице оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лица, а также ее нормальное функционирование.

7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Министерство образования и науки Алтайского края, МКУ «Управление образования

Администрации города Бийска» и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.8. Отчисление обучающегося из лицея оформляется приказом директора.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией лицея, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. В случае отказа гражданам в приеме в лицей и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство образования и науки Алтайского края.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в лицее при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (четверти, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

Директору КГБОУ "Бийский лицей-интернат
Алтайского края"

Полежаева Нина Васильевна

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в ____ класс и сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Дата рождения:

Место рождения:

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Серия:

Номер:

Адрес проживания:

Адрес регистрации:

Сведения о заявителе

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Адрес проживания/регистрации:

Контактные данные

Телефон:

Электронная почта (Е-шаП): -

Право на первоочередное зачисление в ОУ

Дата и время регистрации заявления:

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. свидетельство о рождении ребенка **или**
 документ, подтверждающий родство заявителя,
3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории **или**
 документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*
 документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*
 документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося

Директору КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

Заявление-согласие на обработку персональных данных подопечного

Я, (мать, отец, законный представитель) _____ ,

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
 _____ « ____ » _____ года,

СНИЛС _____ Дата рождения: _____ : гражданство _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие краевому государственному общеобразовательному учреждению КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», расположенному по ул.Кутузова, 9/3, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

А именно сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения, СНИЛС, гражданство; реквизиты паспорта или свидетельства о рождении(серия, №, когда и кем выдан); Адрес регистрации по месту жительства, Адрес регистрации по месту пребывания, Адрес фактического места жительства, Информация о трудной жизненной ситуации; домашний телефон; мобильный телефон; иностранный язык; ИНН; номер личного дела; медицинский полис; состав семьи, сведения в документах лиц, подлежащих призыву на военную службу, информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством: группа здоровья, физкультурная группа, инвалидность группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности, потребность в длительном лечении, потребность в адаптированном обучении; сведения классного и электронного журналов (Сетевой школы), как то: принадлежность к классу, текущие, четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки по всем преподаваемым мне предметам, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

Фамилии, имя, отчество родителей, Дата рождения, СНИЛС, Гражданство, реквизиты паспорта ; мобильный телефон; рабочий телефон, их место проживания. Для законного представителя, не являющегося родителем дополнительно: Тип законного представителя, Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку

Персональные данные собираются и обрабатываются в целях оказания образовательной услуги учащимся. Доступ к данным регламентирован ФЗ №152.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 201_ г. _____ (подпись

Директору КГБОУ «Бийский лицей -
интернат Алтайского края»

Полежаевой Н. В
От

Ф.И.О. родителей/законных представителей

Паспорт _____ ,
Выдан _____
Адрес: _
Тел. _____

Заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

ФИО ребенка полностью

поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и

изучение родного _____ языка и родной литературы на

родном _____ языке.

Дата: _____ Подпись _____ / _____
ФИО родителей/законных представителей