

«ПРИНЯТО» педагогической конференцией Протокол № 22 от 27.08.2019г	«СОГЛАСОВАНО» Советом лицея Протокол № 48 от 26.08.2019г	«УТВЕРЖДЕНО» Приказ № 95 от 27.08.2019г.
--	---	---

**Положение
о порядке организации, посещения и проведении мероприятий
в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»,
не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее- лицей), и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в лицее, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, олимпиады, общешкольные линейки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.5. Положение размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – внеурочные мероприятия), проводятся с учетом возрастных категорий в свободное от учебных занятий время (в том числе, вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

2.2. Внеурочные мероприятия проводятся в лицее в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год; тематическими программами по различным направлениям воспитательной и учебной деятельности; планами внеурочной работы, планами работы воспитателей/классных руководителей.

2.3. Общелицейский план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора лицея по воспитательной работе с участием воспитателей/классных руководителей, обсуждается на методсовете, после чего представляется директору на утверждение.

2.4. При включении в план общелицейских внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность (место мероприятия в системе воспитательной работы; соответствие поставленных задач конкретным особенностям класса);
- отношение учащихся, определяемое: степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью; самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое: формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов) и классных руководителей; нравственным и организационным уровнем;
- моралью взрослых и детей, определяемой: оценкой роли взрослых; оценкой роли учащихся.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.2. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.3. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательных отношений должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией лицея не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.4. При проведении внеклассного мероприятия воспитатель/классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Воспитатель/классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, за дисциплину и порядок в своем классе.

3.5. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов.

3.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.8. Бесконтрольное хождение по территории лицея во время проведения мероприятия запрещается.

3.9. Безопасность и охрану мероприятий осуществляют дежурные, назначенные из числа педагогов лицея. Возможно привлечение родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятий

4.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся лицея; родители (законные представители) обучающихся; лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии; сотрудники лицея; выпускники лицея; лица, приглашенные на мероприятие.

4.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный директором (заместителем директора) лицея.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора лицея.

4.5. Администрация лицея оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами лицея, осуществляется на добровольной основе.

4.7. Лицей имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами лицея.

4.8. Участники и посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

4.9. Все участники и посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию помещения лицея, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.10. Участникам и посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в грязной одежде и обуви, в одежде, не соответствующей мероприятию и/или дресс-коду;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников лица, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании лица, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия;
- использовать площади лица для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения лица (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения);
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.11. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в лице.

4.12. Участники и посетители, причинившие ущерб лицу, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством

5. Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. Внеурочные мероприятия, проводимые в классе, согласовываются с администрацией лицея путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой, дежурных родителей (из расчета 1 взрослый на 10 детей).

6.1.1. Ответственный за проведение внеурочного мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность школьного имущества, здания и оборудования, о чем расписывается в книге приказов.

6.1.2. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время. Классные дискотеки, праздники и т.д. заканчиваются не позднее 20.00.

6.1.3. Во время проведения внеурочных мероприятий не допускается присутствие посторонних без приглашения и в нетрезвом виде. Ответственность несет ответственный за проведение внеурочного мероприятия.

6.1.4. Мероприятия со сладким столом, чаепитием и другим приемом пищи запрещены.

6.1.5. Во время проведения мероприятий не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется на режиме проветривания.

6.1.6. На внеурочные мероприятия учащиеся обязаны приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

6.1.7. Курение (в том числе и электронных сигарет) во время внеурочных мероприятий в здании и на территории лицея запрещено. В случае нарушения данного требования ответственный за проводимое мероприятие может приостановить или прекратить его проведение.

6.1.8. Если с учащимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращенным или продолжено по решению дежурного администратора, ответственного за проведение внеурочного мероприятия. Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение внеурочного мероприятия сообщает о несчастном случае или травме администрации лицея.

6.2. При организации пешеходной экскурсии ответственный за проведение внеурочного мероприятия проводит с учащимися инструктаж по ТБ, о чём он расписывается в книге приказов об ответственности за сохранность жизни учащихся. В пешеходной экскурсии (прогулке) учащихся должен сопровождать ответственный за проведение внеурочного мероприятия и родители из расчета, в среднем, 1 взрослый на 10 детей.

6.3. При посещении учреждений культуры (музей, театр) ответственный за проведение внеурочного мероприятия проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

6.4. При организации автобусных экскурсий ответственному за проведение внеурочного мероприятия необходимо:

- руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями от: 23 июня 2014 г., 30 июня 2015 г., 22 июня, 30 декабря 2016 г., 29 июня, 23 декабря 2017 г.).

- согласовывать с заместителем директора по ВР перевозку организованной группы детей автомобильным транспортом;
- проводить родительские собрания, получить от родителей детей письменные согласия на поездку, обеспечивать страховую защиту детей;
- проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах.

6.5. При организации общественно-полезной деятельности ответственному за проведение внеурочного мероприятия необходимо:

- руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на пришкольной территории»;
- получить от родителей детей письменные согласия на вовлечения учащихся в данное мероприятие.

6.6. При организации и проведении конкурсов и олимпиад ответственному за проведение внеурочного мероприятия необходимо:

- руководствоваться «инструкцией по охране труда в классном помещении»;
- получить от родителей детей письменные согласия на вовлечение учащихся в данное мероприятие.

6.7. При подготовке и проведении внеурочных общешкольных массовых мероприятий обеспечиваются безопасные условия для участников, пожарная безопасность, медицинское обеспечение, эвакуация при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика антиобщественных проявлений.

6.8. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

6.9. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

6.10. Заместитель директора лицея по воспитательной работе и (или) ответственный за проведение внеурочного мероприятия, назначенный приказом директора лицея (руководитель мероприятия):

- несет ответственность за безопасность учащихся при выполнении любых работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий;
- обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и занятий учащихся при подготовке и проведении репетиций, отдельных номеров программы мероприятий;
- следит за выполнением норм и правил по технике безопасности;
- обеспечивает выполнение учащимися норм и правил техники безопасности, в случае их нарушения отстраняет учащихся от работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий, и инструктирует как необходимо выполнять безопасно порученное задание, проверяет, усвоили ли учащиеся безопасные приемы работы;
- проводит первичный инструктаж по безопасным приемам работы при подготовке помещения и после окончания мероприятия;
- своевременно расследует несчастный случай, связанный с внеурочным мероприятием, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- согласовывает с органами внутренних дел порядок привлечения работников службы охраны общественного порядка и обеспечению проведения мероприятий;
- осуществляет инструктаж приглашенных участников или коллективов на мероприятие по соблюдению норм и правил поведения в общественных местах, эстетических требований к представляемым номерам программы;

- остро реагирует на факты антиобщественного поведения учащихся в момент проведения мероприятий;
- обеспечивает информацией и всех приглашенных и участников на мероприятие по теме, времени и порядке их проведения.

6.11. Заместитель директора по хозяйственной части:

- отвечает за безотказную работу всех инженерных систем в помещении, где проводится мероприятие; мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим готовность средств пожаротушения;
- обеспечивает свободный доступ к дверям запасного выхода из здания лица на случай эвакуации при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Ключи от дверей должны быть у руководителя данного мероприятия;
- организует работу гардеробов и другие виды обслуживания.

6.12. Воспитатель/Классный руководитель:

- сопровождает обучающихся классного коллектива на внеурочное мероприятие;
- при проведении мероприятия не оставляет обучающихся без внимания;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеурочного мероприятия.