

ПОРЯДОК

осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 17 П. 2, Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Устава КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее – Лицей).

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.

1.3. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Лицея, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с очной, семейной и другими формами, предусмотренными законом РФ «Об образовании в РФ», его получения.

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.5. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- повышение эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные обучающимся общеобразовательные дисциплины.

1.6. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);

- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, в условиях режима повышенной готовности;

- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

1.7. Формы дистанционного обучения: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение; обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы АИС «Сетевой город. Образование»; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением дистанционного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

II. Организация процесса дистанционного обучения в Лицее

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Лицея, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Лицеом.

2.3. В условиях режима повышенной готовности (Постановления Правительства Алтайского края о введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по рекомендациям Министерства образования и науки Алтайского края, предписанию Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обучение осуществляется только в дистанционной форме по всем предметам и курсам, включенным в учебный план Лицея с обязательным

предоставлением заявления родителя (законного представителя) о переходе обучающегося на другой режим обучения.

2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом Лицея, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых Лицеом учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Лицеом. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора Лицея после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.6. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Лицеом.

2.7. При использовании дистанционных образовательных технологий Лицей обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителе), включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен образовательным учреждением справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.8. Лицей для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. При использовании дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. В качестве услуг образовательным учреждением могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1. Администрация лицея на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом Лицея.

3.2. Воспитатели, классные руководители на классных часах, в чатах групп обучающихся:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах, скриншотах;

3.3. Воспитатели, классные руководители на родительских собраниях, в чатах групп родителей:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания, скриншотах.

3.4. Информация о режиме работы Лицея в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям; дни, пропущенные по болезни или в период карантина; при проведении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях по недопущению распространения инфекций, размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея.

4. Порядок организации дистанционных образовательных технологий в Лицее:

4.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

4.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ.

4.4. Педагогами Лицея составляется тематическое планирование, где в соответствии с дистанционным курсом прописывается тема занятия, примерные сроки.

4.5. Дистанционные курсы прописываются в специальном журнале и оцениваются в соответствии с положением об оценке.

4.6. Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- наличие технических и финансовых возможностей Лицея для организации дистанционных образовательных технологий;

- назначение ответственного за организацию дистанционного обучения из числа педагогического коллектива;
- определение учебной нагрузки для педагогов.

4.7. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося;
- заявление родителей обучающегося (для обучающихся 1 –11 классов) (Приложение 1);

5. Права Лицея в рамках предоставления обучающимся формы дистанционного образования.

5.1. Лицей имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, онлайн олимпиад, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации , 2002, №2, ст. 127).

6. Функции администрации Лицея

6.1. Директор Лицея:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям; дни, пропущенные по болезни или в период карантина; при проведении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях по недопущению распространения инфекций.

- Контролирует соблюдение работниками Лицея режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

6.2. Заместитель директора по учебной, воспитательной работе Лицея:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Лицея об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами Лицея;

- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль освоения образовательных программ, индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- организует проведение и форму консультационных мероприятий.

7. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

7.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

7.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, воспитателями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Лицеом.

7.3. Воспитатели, педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, при проведении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях по недопущению распространения инфекций, применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

8.1. Самостоятельная деятельность обучающихся с учебным материалом во время непосещения лицея организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

8.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, воспитателем, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

8.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена учителями-предметниками только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

8.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Лицео

9.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

9.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения к сети Интернет.

(Приложение №1)

Директору КГБОУ «Бийский лицей-интернат

Алтайского края» Н.В.Полежаевой

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

заявление.

Прошу Вас освободить от учебных занятий в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» моего ребенка _____,

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса, с _____ по _____ 20__ года и организовать реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также освоение образовательной программы беру на себя.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____