

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим  
советом КГБОУ  
«Бийский лицей-  
интернат  
Алтайского края»  
Протокол № 1 от  
27.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом Лицея  
Протокол № 48  
от 26.08. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора по  
КГБОУ «Бийский лицей-  
интернат Алтайского края»  
от 27.08.2019 № 95

---

Н.В.Полежаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — положение), разработано в соответствии с п.7 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее - лицей) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт). В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

### **2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов**

2.1. Зачёт результатов для школьников:

-обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-временно получавших образование в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

-переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-переведенных с одной образовательной программы на другую;

-переведенных с одной формы обучения на другую;

-ранее отчисленных из образовательной организации и восстанавливающийся для продолжения обучения;

-изучавших учебные курсы, курсы внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, где обучающийся проходил обучение, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора лица.

2.5. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане лица и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета лица.

Педагогический совет лица вправе принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.6. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.7. Промежуточная аттестация по данному учебному курсу проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по учебному курсу проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Результаты фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.9. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает решение:

- либо засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- либо не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего положения. О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.11. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в лице.

Приложение 1

Директору

КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

Н.В.Полежаевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_,  
(наименование сторонней организации) юридический адрес сторонней организации

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, объем часов, отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, объем часов, отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
(наименование сторонней организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

ПРИКАЗ

«О зачете результатов освоения

немецкого языка обучающемуся (класса Ф.И.О)»

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (ФИО родителей, законных представителей), справки (наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса (ФИО) результаты изучения немецкого языка за 8-й класс с отметкой «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_).

2. Классному руководителю \_\_ класса (ФИО классного руководителя) до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело (ФИО обучающегося).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО заместителя директора).

Директор

/ФИО

С приказом ознакомлен(ы)