

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Бийский
лицей-интернат Алтайского края»

Н.В. Полежаева

«_06_»_Сентября___2013 г.

Положение о методическом объединении (кафедре)

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) педагогов является ведущим методическим структурным подразделением КГБОУ «Бийский лицей Алтайского края», осуществляющим учебную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также работу по повышению квалификации, аттестации учителей и внутриучрежденческому контролю.

1.2. МО организуется при наличии не менее трех педагогов, среди которых, по крайней мере, один является учителем высшей категории.

1.3. МО возглавляет заведующий МО (руководитель данного структурного подразделения), кандидатура заведующего МО назначается приказом директора лицея-интерната по рекомендации и на основании обсуждения и избрания на совместном заседании МО.

1.4. МО организуется по решению педсовета приказом директора лицея-интерната.

1.5. Общее руководство работой кафедры осуществляет заместитель директора лицея по научно-методической работе.

2. Цели и задачи кафедры

2.1. Основная цель деятельности МО заключается в создании условий для профессионального развития учителей как субъектов педагогической, исследовательской, проектировочной, коммуникативной, управленческой деятельности.

2.2. Деятельность МО направлена на обеспечение научно-методических и организационно-педагогических условий, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса в лицее-интернате.

3. Основное содержание работы

3.1. Осуществление процесса обучения по утвержденному индивидуальному учебному плану лицея-интерната, учебным программам на высоком научно-теоретическом и организационно-методическом уровне.

3.2. Разработка и проведение контрольных, срезовых работ, зачетов.

3.3. Совершенствование и оптимизация методик преподавания предметов; подготовка и обновление учебно-методического обеспечения (в том числе лекций, пакетов упражнений и заданий, сборников задач, тестов, наглядных пособий и т.п.).

3.4. Осуществление преподавателями МО опытно-экспериментальной и исследовательской работы по концептуальному, социально-философскому осмыслению инновационной педагогики и практики образования, обсуждение и анализ результатов опытно-экспериментальной работы, внедрение их в педагогическую практику; рекомендация для опубликования законченных работ.

3.5. Рассмотрение индивидуальных планов учебно-методической и опытно-экспериментальной работы, внеклассной работы по предмету членов МО; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; оказание помощи начинающим учителям в овладении практической педагогической деятельностью.

3.6. Организация участия педагогов МО в курсах повышения квалификации, стажировках, обучающих семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах.

3.7. Рассмотрение и рецензирование школьных учебно-методических и опытно-экспериментальных материалов, материалов по обобщению опыта работы членов МО.

3.8. Рассмотрение, обсуждение и составление годового плана работы МО. Анализ выполнения плана работы МО по итогам учебного года.

3.9. Утверждение рабочих программ по предметам.

3.10. Подготовка предложений педсовету лицея-интерната по учебной нагрузке членов МО на предстоящий учебный год.

3.11. Установление профессиональных связей с инновационными школами, ВУЗами, КГБОУ АКППКРО для изучения и распространения передового педагогического опыта, для организации научного руководства и консультирования учителей по вопросам инновационной деятельности, для проведения рецензирования и экспертизы процесса и результатов деятельности сотрудников МО по решению инновационных задач.

4. Организационные вопросы

4.1. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.2. Сотрудники МО обязаны посещать заседания МО, принимать активное участие в его работе, выполнять принятые МО решения и поручения заведующего МО.

4.3. На заседании МО могут приглашаться любые работники лицея-интерната, ВУЗов, АКППКРО, органов управления образованием, если это вызвано необходимостью рассматриваемых вопросов.

4.4. МО определяет и аргументированно выдвигает сотрудников лицея-интерната на внеочередную аттестацию для повышения квалификационной категории, на награждение.

4.5. МО осуществляет мероприятия по внутриучрежденческому контролю в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля лицея-интерната. Руководитель МО оформляет справки по результатам контрольных мероприятий.

4.5. МО готовит и представляет результаты своей работы (индивидуальной и коллективной) на ежегодную (апрель-май) аналитическую конференцию по проблемам опытно-экспериментальной и научно-методической работы.

4.6. МО в соответствии с номенклатурой дел КГБОУШИ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» ведет следующую документацию:

- план работы МО на год, утвержденный директором;
- план работы с молодыми специалистами.
- книгу протоколов заседаний МО;
- справки по итогам внутриучрежденческого контроля.
- журнал учета (или картотеку) учебно-методических и опытно-экспериментальных материалов преподавателей кафедры;
- паспорт кабинетов;
- журнал замены отсутствующего педагога;
- отчеты учителей по итогам полугодия и учебного года;
- результаты мониторинга качества обучения;
- рабочие программы по предметам.

Необходимость ведения иной документации МО определяет самостоятельно.