

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

от 05 № 121

---

### ПОЛОЖЕНИЕ об официальном портале КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального портала КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее лицей-интернат) в сети Интернет (далее – портал).

1.2. Портал создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности лицея-интерната и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к portalу осуществляется по доменному имени: <http://www.biysk-liceum.ru> (на сервере КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (ip address - 93.157.40.41). Провайдер ООО «Сотрудник Плюс» РФ)

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на портале информации определяются исходя **из положений и требований законодательства Российской Федерации:** Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления правительства РФ №1802 от 20.10.2021, приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года N 24

1.5. Размещаемая на портале информация должна соответствовать целям и задачам портала, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения о лицее-интернате на портале обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.6. Не допускается размещение на портале информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

#### 2. ЗАДАЧИ ПОРТАЛА

- 2.1. Создание и функционирование портала направлено на решение задач:
- информирование граждан и организаций о деятельности лицея-интерната;
  - формирование позитивного имиджа лицея-интерната;
  - стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

#### 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ПОРТАЛА

3.1. Хостинг (услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) должен обеспечивать:

- размещение портала на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;

- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к portalу;
- еженедельное резервное копирование portalу;
- техническую поддержку специалистов.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ТЕМАТИЧЕСКИХ РУБРИК PORTALA

4.1. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение portalа с учетом утвержденного Перечня сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном portalе лицея-интерната (далее – Карта portalа).

4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) portalа могут дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений, Совета лицея, Совета лицеистов, Родительского совета и на основании соответствующих решений директора КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».

#### 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ PORTALA

5.1. Ответственный за техническое сопровождение portalа обеспечивает:

- размещение portalа на хостинге;
- ведение информационной структуры portalа (определение расположения информации на нем);
- организацию работ по совершенствованию дизайна, функциональных и сервисных услуг portalа;
- мониторинг посещений portalа и скачиваний материалов;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над порталом.

5.2. Ответственный за информационное наполнение portalа обеспечивает:

- размещение, изменение, удаление информации, представляемой структурными подразделениями;
- размещение информации о текущей деятельности лицея-интерната в режиме оперативного информирования в разделе portalа «Новости» не реже 1 раза в неделю;
- контроль работы ответственных по представлению информации для размещения на portalе;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над порталом.

5.3. Ответственные за предоставление информации:

- обеспечивают своевременную подготовку и представление информации для размещения на portalе;
- несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;
- организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на portalе, относящейся к сфере деятельности структурного подразделения, и представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на portalе;
- при необходимости редактируют подготовленную исполнителями для размещения на portalе информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

#### 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места ее нахождения в разделах portalа, осуществляется ответственными за предоставление информации в соответствии с Приложением 3.

6.2. Ответственный за информационное наполнение portalа в случае необходимости запрашивает информацию в структурных подразделениях.

6.3. По окончании подготовки информации и до ее передачи ответственному за информационное наполнение portalа для размещения на portalе ответственные вправе направить подготовленную информацию:

- на согласование с руководителями других структурных подразделений;
- на утверждение директору лицея-интерната .

6.4. Информация для размещения на портале направляется ответственному за информационное наполнение портала в электронной версии (по адресу электронной почты, на электронном носителе или в определенном разделе сетевого диска) с указанием раздела (подраздела) портала, в который необходимо ее разместить.

В случае удаления информации с портала направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) портала она размещена.

В случае изменения информации на портале направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) портала она размещена, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на портале взамен изменяемой.

В информационном сообщении ответственный за информационное наполнение портала уведомляется о сотруднике, подготовившем информацию, изменения в информацию или определившем ее удаление.

6.5. Ответственный за информационное наполнение портала обеспечивает форматирование и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на портале. В случае обнаружения несоответствия информации, стилистических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок в тексте – информация может быть возвращена в структурное подразделение на доработку.

6.6. Информационные материалы, направленные для размещения на портале, хранятся ответственным за информационное наполнение портала в течение одного года.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

7.1. Вся информация, размещенная на портала, доступна для всех пользователей, если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. В целях размещения документов, адресатами которых являются определенные группы пользователей, могут быть созданы разделы портала для ограниченного пользования.

## Карта портала

### ПОРТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- Бийский лицей на ГОСВЕБ
  - Удаленное обучение
  - Электронный журнал (ссылка на сайт)
  - Школа молодых ученых
  - Первые шаги в науку
  - Компьютерный фестиваль
  - Новости
  - Объявления
  - Директор
  - Фотоальбом
  - Лицейский вестник (видеоматериалы)
  - Полезные ссылки
  - КОНТАКТЫ
  - Электронная приемная
  - Лицей на Яндекс-карте
  - Карта сайта
  - Сведения об образовательной организации
- 
- [О лицее](#)
    - [Директор лицея](#)
    - [Структура лицея](#)
    - [Символика](#)
    - [Совет лицея](#)
    - [Попечительский совет](#)
    - [Противодействие коррупции](#)
    - [Доступная среда](#)
    - [Интернат](#)
  - [Учебный процесс](#)
    - [Характеристика УП](#)
    - [ВПР](#)
    - [Итоговое сочинение](#)
    - [ФГОС](#)
    - [Расписание звонков](#)
    - [Расписания](#)
    - [Положения учебного процесса](#)
    - [Температурный режим](#)
    - [Горячие линии](#)
    - [ГИА](#)
    - [Дистант](#)
  - [Воспитание](#)
    - [Правила поведения лицеистов](#)
- 
- [РЦ Одаренные дети](#)
    - [Центр "Одаренные дети. ЕНО"](#)
    - [НПК Первые шаги в науку](#)
    - [Правовой брейн-ринг](#)
    - [Декада ЕНО](#)
    - [Математические соревнования](#)
    - [Филологический марафон](#)
    - [Компьютерный фестиваль](#)
    - [Кубок по шахматам](#)
    - [Олимпиада 7кл](#)
    - [ШМУ](#)
    - [РИП](#)
    - [Проекты](#)
    - [Талант22](#)
  - [ГИА](#)
  - [Поступление](#)
  - [Олимпиады](#)
    - [Серия интеллектуальных игр 5кл](#)
    - [ВсОШ](#)
    - [Результаты ВсОШ](#)

- [Гражданско-патриотическое воспитание](#)
- [Совет лицеистов](#)
- [Страничка психолога](#)
- [Наркопост](#)
- [Дорожная безопасность](#)
- [Жизнестойкость](#)
- [Фотогалерея](#)
- [Видеогалерея](#)
- [Стипендия фонда выпускников](#)
- [Коронавирус- профилактика](#)
- [Учительская](#)
  - [Методкабинет](#)
  - [Профстандарт](#)
  - [Профсоюз](#)
  - [Сайты учителей](#)
  - [Горячая линия](#)
- [Родителям](#)
  - [Семейная академия](#)
  - [Доступ в электронный журнал](#)
  - [Летний отдых](#)
  - [Питание](#)
  - [Персональные данные](#)
  - [Родительские конференции](#)
  - [Информационная безопасность](#)
  - [Безопасность](#)
  - [Ежедневное меню](#)
  - [Оплата услуг](#)
- [Банк достижений](#)
- [ЮБИЛЕЙ](#)
  - [Эмблемы](#)
  - [30+20](#)
  - [Видеоархив](#)
  - [Фотоархив](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» Алтайского края

от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ответственные за предоставление информации и публикацию информации  
на портале Бийского лицея-интерната**

Название раздела, подраздела	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за публикацию на портале	частота обновления
<b>ПОРТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b>			
Бийский лицей на ГОСВЕБ	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	раз в год
Электронный журнал (ссылка на сайт)	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	раз в год
Школа молодых ученых	Назарова СН	Стригин ВЛ	раз в год
Первые шаги в науку	Назарова СН	Стригин ВЛ	раз в год
Компьютерный фестиваль	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	раз в год
Стипендия выпускников	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Приветствие директора	Полежаева НВ	Стригин ВЛ	раз в год
Новости	сотрудники, учащиеся	Стригин ВЛ	не реже раза в неделю
Объявления	Руководители	Стригин ВЛ	по мере поступления
Фотоальбом	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Лицейский вестник (видеоматериалы)	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Полезные ссылки	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	раз в год
<b>КОНТАКТЫ</b>			
Электронная приемная	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	Ежедневно
<b>I. Главная</b>			
Директор	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	раз в год
Структура лицея	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	раз в год
Символика	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Совет лицея	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Попечительский совет	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Противодействие коррупции	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Доступная среда	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Интернат	Копытина ИГ	Стригин ВЛ	раз в год
Спортивный клуб	Рехтин АИ	Стригин ВЛ	раз в год
<b>II. Учебный процесс</b>			
Характеристика УП	Потапов НН	Стригин ВЛ	раз в год
ВПР	Потапов НН	Стригин ВЛ	раз в год
Итоговое сочинение			
ФГОС	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	2 раза в год
Расписания	Заместители по УР	Стригин ВЛ	раз в год

Расписание звонков	Наумова ТН	Стригин ВЛ	раз в год
ПМПС - помощь	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Списки учащихся по классам	Недосейкина СЛ	Стригин ВЛ	2 раза в год
Положения Образовательного процесса	Потапов НН	Стригин ВЛ	раз в год
Температурный режим	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	ежедневно
ГИА	Потапов НН	Стригин ВЛ	раз в год
<b>III. Лицейская жизнь</b>			
Правила поведения лицеистов	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Гражданско-патриотическое воспитание	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Совет лицеистов	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Страница психолога	Скоркина Т.В.	Стригин ВЛ	по мере поступления
Наркопост	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Дорожная безопасность	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Жизнестойкость	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Фотогалерея	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Видеогалерея	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Стипендии	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Стипендия выпускников	Сверчкова Л.В.	Стригин ВЛ	по мере поступления
Юбилей Калашников-Шукшин	Сверчкова Л.В.	Стригин ВЛ	по мере поступления
<b>IV. Учительская</b>			
Методкабинет	Назарова СН	Стригин ВЛ	раз в год
Профстандарт	Назарова СН	Стригин ВЛ	по мере поступления
Профсоюз	Гренадерова В.Ю.	Стригин ВЛ	по мере поступления
Сайты учителей	Стригин В.Л.	Стригин ВЛ	2 раза в год
Горячая линия	Стригин В.Л.	Стригин ВЛ	1 раз в год
<b>V. РОДИТЕЛЯМ</b>			
Семейная Академия	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	По мере поступления
Доступ в электронный журнал	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	раз в год
Летний отдых	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	раз в год
Питание в лицее	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Родительские конференции	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Информационная безопасность	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	раз в год
Безопасность	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Ежедневное меню	Сверчкова ЛВ	Стригин ВЛ	по мере поступления
Оплата услуг	Иорх НН	Стригин ВЛ	по мере поступления
<b>VI. Ресурсный центр</b>			
Центр "Одаренные дети. ЕНО"	Назарова СН	Стригин ВЛ	По мере поступления
НПК Первые шаги в науку	Назарова СН	Стригин ВЛ	раз в год
Правовой брейн-ринг	Новицкая МВ	Стригин ВЛ	раз в год
Математические соревнования	Новицкая МВ	Стригин ВЛ	раз в год
Филологический марафон	Сидоренко ОВ	Стригин ВЛ	раз в год
Компьютерный фестиваль	Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	раз в год

Олимпиада 7кл	Мацнева КЕ	Стригин ВЛ	раз в год
ШМУ	Назарова СН	Стригин ВЛ	раз в год
РИП	Назарова СН	Стригин ВЛ	По мере поступления
Талант 22	Назарова СН	Стригин ВЛ	По мере поступления
Проекты	Мацнева КЕ, Потапов НН	Стригин ВЛ	По мере поступления
<b>VII. ГИА</b>	Потапов НН	Стригин ВЛ	По мере поступления
<b>VIII. ПОСТУПЛЕНИЕ</b>	Потапов НН	Стригин ВЛ	По мере поступления
<b>IX. ОЛИМПИАДЫ</b>			
Серия интеллектуальных игр 5кл	Мацнева КЕ	Стригин ВЛ	По мере поступления
ВСоШ	Потапов НН, руководители подразделений	Стригин ВЛ	По мере поступления
Результаты ВСоШ	Потапов Н.Н.	Стригин ВЛ	По мере поступления
Банк достижений	Педагоги, Стригин ВЛ	Стригин ВЛ	2 раза в год
<b>X. ЮБИЛЕЙ</b>	Сотрудники лица	Стригин ВЛ	1 раз в 5 лет