

**Положение об организации питания учащихся**  
**КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения определяет отношения между администрацией КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» и родителями (законными представителями); устанавливает порядок организации питания учащихся в лицее-интернате; устанавливает условия, формы и порядок предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 13.07.2015г) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп. вступил в силу с 24.07.2015г);

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;

- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г №213н/178

- Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка представления компенсационных выплат на питание обучающихся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке»

- Приложения к постановлению от 05.02.2015 № 196 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования город Бийск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» пункт 5;

- Постановления от 02.03.2015 № 475 «О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 29.12.2012 № 3653 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения и оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в городе Бийске» на 2013-2015 годы»

- Постановления Администрации г.Бийска от 17.08.2015 №1533 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г.Бийска, нуждающихся в социальной поддержке».

1.3. В лицее работает электронная система безналичной оплаты за питание «Инфошкола». Данная система позволяет родителям отслеживать питание своих детей через смс, через личный кабинет системы, дает возможность получать достоверную и объективную информацию о питании, снижает факторы криминала. Родители имеют доступ к информации о меню на неделю, о стоимости питания, что ел ребенок в течение

дня. Деньги, положенные в терминал используются ребенком только на питание. Использование системы увеличивает скорость обслуживания, возможности столовой. Снижаются ошибки связанные с человеческим фактором, повышается точность расчета. Регистрируются все виды питания: индивидуальное, групповое, льготное.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
- 2.3. Предоставление условий для горячего качественного, полноценного питания всем обучающимся Бийского лицея.
- 2.4. Осуществление организационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания среди участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей.
- 2.5. Модернизация пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

## **3. Организация питания обучающихся**

- 3.1. Организация питания обучающихся в Бийском лицее-интернате осуществляется по договору с предприятием питания.
- 3.2. Администрация лицея-интерната осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 3.3. Режим питания определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.08г.), в соответствии с которыми в лицее-интернате предоставляются горячие завтраки, обеды через раздачу в столовой для всех обучающихся, буфет для сотрудников и учащихся по электронным картам Инфошколы.
- 3.4. Питание в столовой осуществляется согласно цикличному меню, утвержденному в Роспотребнадзоре. Действует дополнительное меню, в которое включены выпечка, салаты, мясные блюда, кисломолочные продукты, яйцо, напитки.
- 3.5. Учащиеся питаются в столовой по классам согласно графику, составленному на текущий год.
- 3.6. Обслуживание в столовой производится администратором зала и официантами. Администратор зала систематизирует групповые заказы, передает их заведующей производством, раздает официантам, контролирует правильность выполнения заказа. Официанты накрывают/убирают столы.
- 3.7. Заказ на групповое питание осуществляется воспитателем/классным руководителем (куратором по питанию) накануне до 15 часов и может корректироваться в день питания до 2 урока для первой смены и на 7 уроке для второй смены.
- 3.8. Контроль над посещением столовой учащимися, мытьем рук, поведением в столовой возлагается на воспитателя/классного руководителя.
- 3.9. Питание в буфете для учащихся осуществляется в свободном режиме: на переменах, после уроков.

## **4. Питание учащихся на платной и льготной основах**

- 4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств.
- 4.2. Компенсационная выплата на питание предоставляется *обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке*, имеющим среднедушевой доход семьи, не превышающий прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.
- 4.2.1. Финансирование производится из краевого бюджета и муниципального бюджета.
- 4.2.2. Лицо, обратившееся за предоставлением компенсационных выплат на питание за счет средств краевого бюджета, вместе с заявлением представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.
- 4.2.3. Лицо, обратившееся за предоставлением компенсационных выплат на питание за счет средств краевого бюджета и средств бюджета города, вместе с заявлением представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - справку о составе семьи, с места жительства;
  - справку о денежных доходах каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (о размере заработной платы, стипендии, пенсии и т.д.);
  - справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.
  - копию свидетельства о рождении учащегося;
  - копию лицевого счета.
- 4.2.4. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание.
- 4.2.5. Подтверждение нуждаемости в получении компенсационных выплат осуществляется по состоянию на 1 сентября, на 1 февраля. В случае если указанные документы не поступили до 25 августа, 25 января (соответственно), а также, если согласно справкам среднедушевой доход семьи заявителя превысил установленный в Алтайском крае прожиточный минимум, директор лицея-интерната по представлению ответственного за питание издает приказ об исключении учащегося из списка лиц, имеющих право на получение частичной компенсации за питание.
- 4.2.6. Ответственный за организацию питания проводит сверку списков заявителей с базой граждан, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке, по состоянию на 1 сентября и на 1 февраля текущего года.

4.2.7. По результатам сверки Управление социальной защиты населения составляет протокол сверки в трех экземплярах, который подписывается начальником Управления социальной защиты населения и директором лицея-интерната.

4.2.8. На основании предоставленных документов директор лицея-интерната издает приказ об утверждении списка обучающихся, которым предоставляется частичная компенсация за питание на последующий период.

4.3. Механизм получения родителями компенсационных выплат на питание.

Воспитатель/классный руководитель не позднее 3 числа месяца, следующего за расчетным, заполняет Табель учета посещаемости столовой учащимися, имеющие право на получение компенсационных выплат на питание (*Приложение 1*).

Ответственный за организацию питания не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, формирует ведомость учащихся, направляет один экземпляр в бухгалтерию лицея-интерната, второй экземпляр в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (*Приложение 2*).

Компенсационная выплата на питание из краевого бюджета	Компенсационная выплата на питание из муниципального бюджета
<p><i>Бухгалтерия лицея-интерната на основании:</i></p> <p>выставленного счета предприятием, обеспечивающим питание учащихся, и Табеля посещаемости столовой учащимися производит оплату предприятию питания в размере, определенном Главным Управлением образования и молодежной политики Алтайского края.</p>	<p><i>МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» согласно Соглашению № 1 «Об организации и взаимодействии для осуществления назначения и выплат родителям (опекунам, попечителям, приемным родителям) материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание обучающихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке» от 12.01.2015г</i></p> <p>и на основании</p> <p>Списка родителей для предоставления материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание обучающихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» из малообеспеченных семей</p> <p>перечисляет суммы материальной помощи на лицевые счета получателей материальной помощи (родителей) и оплачивает услуги Сберегательного банка РФ.</p>

## 5. Контроль за организацией школьного питания

5.1. Контроль за организацией питания в Бийском лицее-интернате ведется в системе ВШК заместителем директора по воспитательной работе - ответственным за питание, медицинским работником.

5.2. Для контроля за организацией питания и качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации лицея-интерната, ответственный за организацию питания;
- медицинский работник лицея-интерната;
- заведующая производством столовой.

Состав бракеражной комиссии утверждается на учебный год приказом по лицее.

5.3. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией ежедневно и отмечается в «Журнале бракеража готовой продукции».

5.4. Представитель администрации лицея-интерната, ответственный за организацию питания определяет порядок питания учащихся (график питания классов, своевременное оформление документов на компенсационные выплаты на питание (льготное питание), ведет «Журнал замечаний и предложений»). Организует работу среди учащихся и родителей по формированию навыков здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

5.5. Медицинский работник следит за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки и приготовлением пищи, а также:

- ежедневно проводит осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей и результаты заносит в «Журнал здоровья»;
- контролирует витаминизацию блюд и регистрирует показатели в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;
- ведет контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании и информацию заносит в «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании»;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб, которые осуществляет повар от каждой партии приготовленных блюд.

5.6. Заведующая производством столовой:

- осуществляет контроль качества поступающей продукции и делает запись в Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов.

5.7. Представители органов самоуправления лицея-интерната имеют право с разрешения администрации лицея-интерната посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

Список учащихся, получивших питание для расчета на компенсацию

В \_\_\_\_\_  
 месяц, год

Класс	ФИО	Дни месяца												Количество дней	Воспитатель/ кл.рук	подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГБОУ «Бийский  
 лицей-интернат Алтайского края»  
 \_\_\_\_\_ Н.В.Полежаева  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Список родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) для предоставления материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание учащихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и учащихся, нуждающихся в социальной поддержке

\_\_\_\_\_   
 месяц, год

№	Класс	Ф.И. учащегося	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя	Реквизиты	Сумма, руб
1.						
2.						